

Grille d'opportunité

Cette grille permet à l'employeur de prendre la décision d'accompagner ou non la démarche individuelle de VAE d'un salarié.

L'identité du salarié demandeur

Nom, Prénom
Fonction
Service/département/unité
Ancienneté dans l'entreprise
Ancienneté dans la fonction
Poste tél.

La démarche envisagée

Certification visée :
Objectif :
Période de réalisation envisagée :

L'analyse de la démarche

1 – Apports de la démarche pour l'entreprise

La démarche bénéficie à :	++	+	-	--	Commentaires
Une orientation stratégique de l'entreprise (GPEC, adaptation à l'environnement...)					
Une action prioritaire du service					
Une augmentation du niveau de qualification du salarié et de sa reconnaissance					
Une amélioration de la qualité de la production du salarié					
Une motivation accrue du salarié dans l'entreprise (initiative, confiance, fidélisation...)					
La construction de son projet professionnel et/ou personnel					
Autres :					
La non-réalisation de la démarche présente un risque					

Niveau d'importance retenu	1	2	3	4	Commentaires

Niveau 1 = Très important
Niveau 2 = Important
Niveau 3 = Peu important
Niveau 4 = Pas important

Grille d'opportunité

2 – L'urgence de la démarche

La démarche influence :	++	+	-	--	Commentaires
Le travail quotidien					
Les objectifs à court terme					
Les objectifs à moyen et long terme					
Autres :					
L'impact de la réalisation de la démarche sera immédiat					

Niveau d'urgence retenu	1	2	3	4	Commentaires

Niveau 1 = Très urgent

Niveau 2 = Urgent

Niveau 3 = Peu urgent

Niveau 4 = Pas urgent

3 – Les contraintes de la réalisation de la démarche sur l'organisation

La démarche contraint :	++	+	-	--	Commentaires
Le travail d'équipe					
Le planning de travail					
La répartition des tâches dans le service					
Autres :					

Niveau de contrainte retenu	1	2	3	4	Commentaires

Niveau 1 = Correct

Niveau 2 = Acceptable

Niveau 3 = Difficilement acceptable

Niveau 4 = Inacceptable

Le financement de la démarche

Calcul estimatif des coûts de revient (coûts pédagogiques, frais de déplacement, frais de fonctionnement, frais de personnel intérimaire...) :

Financements possibles (CPF, employeurs, OPACIF, Conseil régional, Pôle Emploi...) :

Décision de la Direction

L'entreprise soutient le salarié dans sa démarche individuelle de VAE :

oui non

Période :

Raisons de ce choix :

Soutien du salarié dans sa démarche de VAE	Décision prise	Commentaires
Dispositif mis en place (CPF, Plan de formation...)		
Financement octroyé par l'entreprise		
Financier (Entreprise, Opca, OPACIF, CPF...)		
Accompagnement (externe, interne, pas d'accompagnement)		
Remplacement ponctuel (intérim,...)		
Prêt de matériel		
Autres		