

Fiche de suivi individuel d'un salarié

Identité

Nom, Prénom :
Adresse personnelle :
Tél. :
Courriel :

Situation professionnelle

Fonction dans l'entreprise :
Service/département/Unité/Site :
Responsable hiérarchique :
Ancienneté dans l'entreprise :
Ancienneté dans la fonction :
Parcours professionnel (succinct) :
Renvoi éventuel vers la fiche de poste du salarié :

Formation

Niveau de formation :

Formation en rapport direct avec la certification visée :

Formations initiales suivies en milieu professionnel

.....

Formations continues professionnelles :

Projet professionnel

Lien éventuel avec le dernier entretien professionnel annuel :

Le suivi de la démarche individuelle

Date de la demande du salarié :

Date de l'entretien individuel :

Certification visée :

Certificateur :

Financé par :

- Congé VAE
- Plan de formation
- CPF
- Autres...

Financement accepté le :

Accompagnateur externe :

Calendrier des séances d'accompagnement :

Référent VAE en interne :

Calendrier des points d'étape :

Contraintes à prendre en compte (au niveau personnel et/ou professionnel) :

Date du dépôt du dossier de recevabilité :

Fiche de suivi individuel d'un salarié

Réponse reçue le :

- recevable
- non recevable

Si non recevable, actions mises en œuvre :

- Formation complémentaire
- Expérience à acquérir
- Autres

Dépôt du dossier de validation le :

Jury de validation le :

Décision du jury :

- validation totale
- validation partielle
- refus de validation

Préconisations du jury en cas de validation partielle :

- Formation complémentaire
- Expériences complémentaires
- Stage en entreprise
- Autres

Actions mises en œuvre :

- Formation complémentaire
- Expériences complémentaires
- Stage en entreprise
- Autres

Si abandon du candidat,

le :

- au moment de la recevabilité
- en cours d'accompagnement
- avant le passage devant le jury
- après une validation partielle

Motifs connus de l'abandon :